



科研費プロ

管理マニュアル

株式会社 エデュース



管理画面の表示	3
CSV 取込・CSV 出力	3
ユーザマスタ	4
ロールマスタ	5
キャンパスマスタ	6
研究者マスタ	7
職名マスタ	8
部局マスタ	8
講座・部門マスタ	9
研究機関マスタ	10
科研種別マスタ	11
研究種目マスタ	12
経費費目マスタ	13
経費区分マスタ	14
支払先マスタ	15
銀行マスタ	16
銀行マスタのインポート	16
科研費口座マスタ	17
入金科目マスタ	18
ログイン画面メッセージ登録	18
ログイン履歴	19

管理画面の表示

①「管理」タブをクリックし、マスタ管理画面を表示します。
管理タブでは、マスタメンテナンス等が行えます。

区分	マスタ名	修正	CSV取込	CSV出力
アカウント	ユーザーマスタ	入力	インポート	エクスポート
	ロールマスタ	入力		エクスポート
	キャンパスマスタ	入力		エクスポート
人事 (年度管理)	研究者マスタ	入力	インポート	エクスポート
	職名マスタ	入力		エクスポート
	部局マスタ	入力		エクスポート
	講座・部門マスタ	入力		エクスポート
	研究機関マスタ	入力		エクスポート
科研費 (年度管理)	科研種別マスタ	入力		エクスポート
	研究種目マスタ	入力		エクスポート
	経費費目マスタ	入力		エクスポート
	経費区分マスタ	入力		エクスポート
支払	支払先マスタ	入力	インポート	エクスポート
銀行	銀行マスタ	入力	インポート	エクスポート
受入 (年度管理)	科研費口座マスタ	入力		エクスポート
	入金科目マスタ	入力		エクスポート
その他	ログイン画面メッセージ	入力		
	ログイン履歴	入力		

CSV 取込・CSV 出力

②「CSV 取込・出力」欄各マスタの情報を一括で取込、出力をする機能です。
取込は一部のマスタで可能です。

取込のフォーマットは、出力したファイルと同じです。

出力→エクセル等で修正(※)→取込で一括更新

※エクセルで開く場合、数字しか使用していない項目は頭の”0”が表示されなくなる場合があります。

この場合、「すべてのプログラム」から空のエクセルを開き、

上部メニューの「データ」→「外部データの取込」から CSV ファイルを取り込みます。

このとき、取り込む書式が選択できますが、すべて「文字列」で取り込んでください。

保存は、「名前をつけて保存」から、ファイルの種類で「CSV(*.csv)」を選択します。

ユーザマスタ

ユーザは基本的に、ログインする一人一人に設定してください。

研究者をユーザとして登録する場合は、[研究者マスタ](#)で先に登録してください。

マスタ管理 > ユーザマスタ > ユーザ情報更新

[戻る](#)

ユーザID*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>
ユーザ名*	<input type="text"/>
研究者名	参照
権限区分*	研究者 ▼
ロール*	管理者ロール ▼
参照キャンパス*	すべて ▼
使用開始日*	2000/01/01
使用無効日*	9999/01/01

[登録](#)

- ①ユーザ ID : ログイン時に使用する ID を設定します。
- ②パスワード : ログイン時に使用するパスワードを設定します。
- ③ユーザ名 : 画面上部に表示される、ユーザ名を設定します。
- ④研究者名 : このユーザと関連づけられる研究者を選択します。
支出の入力等その研究者の課題が自動で選択されます。
また、権限区分が研究者の時は必須項目です。研究者を選択すると、クリアボタンが表示されます。選択を解除したい場合は、クリアをクリックします。
- ⑤権限区分 : 研究者(支出の入力と執行状況の確認ができます。)
確認者(ステータス管理で確認ができます。)
承認者(ステータス管理で承認ができます。)
管理者(システムの設定確認後の支出の修正、変更を行えます。)
- ⑥ロール : 表示されるメニューの種類です。
研究者(支出管理、執行状況、帳票出力メニューが表示されます。)
確認者、承認者、管理者(全てのメニューが表示されます。)
が初期設定されていますが、[ロールマスタ](#)で追加変更が可能です。
- ⑦参照キャンパス : 課題の所属キャンパスとセットで設定することで参照できる情報を制限することができます。
選択できるキャンパスは、[キャンパスマスタ](#)で設定が可能です。
- ⑧使用開始日 : 設定した日よりログインが可能になります。
- ⑨使用無効日 : 設定した日よりログインが不可能になります。

ロールマスタ

ロールは初期設定で、研究者ロール、研究課ロール、承認者ロール、管理者ロールが設定されています。必要に応じて、修正や、追加を行ってください。

マスタ管理 > ロールマスタ > ロール情報更新

[戻る](#)

ロール名	研究者ロール																
	切替	支出管理	ステータス管理	支払データ管理	執行状況	執行状況(新レイアウト)	執行状況(基金)	提出書類作成	各種票作成	受入管理	入金管理	課題レポート	担当者レポート	受入金作成	繰越金作成	マスタ管理	課題集計
文科省科研費	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
厚労省科研費	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	アカウント	人事	科研	支払	銀行	受入	その他										
マスタ管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
使用不可	<input type="checkbox"/>																

[登録](#)

- ①ロール名 : ロールの名前を設定します。
- ②メニュー : このロールが、使用できるメニューを選択します。
 科研種別上のチェックは外すと「切替」の時に選択できなくなります。
- ③マスタ : このロールが、使用できるマスタ管理項目を選択します。
 マスタ管理の中でも項目毎に設定が可能です。
 特に「アカウント」や、「科研」は設定可能者を制限した方がよいです。
- ④使用不可 : チェックすると、[ユーザマスタ](#)で選択できなくなります。

※「執行状況(新レイアウト)」、「執行状況(基金)」、「受入金作成」、「繰越金作成」の4つは文科省科研費専用です。

キャンパスマスタ

キャンパス情報を設定します。

キャンパス設定を追加した場合、合わせて「**ユーザマスタ**」の設定を見直す必要があります。

マスタ管理 > キャンパスマスタ > キャンパス更新

[戻る](#)

番号	<input type="text"/>
キャンパス名称*	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
- ②キャンパス名称 :名称を設定します。
- ③使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

研究者マスタ

研究者の情報を設定します。

研究代表者、研究分担者、他機関の研究者も登録します。

CSVによる一括取込も可能です。また、一括取込は、**e-Rad** からダウンロードできる研究者情報をそのまま取り込むことができます。

研究者情報は年度管理しております。入力や、取込を行うときは、**処理年度**に注意してください。

マスタ管理 > 研究者マスタ > 研究者情報更新

[戻る](#)

研究者番号	<input type="text"/>
教職員番号	<input type="text"/>
氏名*	<input type="text"/>
氏名(カナ)	<input type="text"/>
所属研究機関*	参照 エデュース大学
所属部局*	参照
講座・部門	参照 クリア
職名	参照
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
Eメールアドレス	<input type="text"/>
メモ	<input type="text"/>
状態	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①研究者番号 : 文科省等で、登録されている研究者番号を設定します。
- ②教職員番号 : 現在未使用＝人事システムとの連携などでの使用を想定しています。
- ③氏名 : 氏名を設定します。
- ④氏名(カナ) : 氏名(カナ)を設定します。
- ⑤所属研究機関 : 研究者の所属研究機関を設定します。
- ⑥所属部局 : 研究者の所属部局を設定します。
- ⑦講座・部門 : 現在未使用＝研究者の講座・部門を設定します。
- ⑧職名 : 研究者の職を設定します。
- ⑨電話番号 : 現在未使用＝連絡先を設定します。
- ⑩FAX 番号 : 現在未使用＝連絡先を設定します。
- ⑪E メールアドレス : 現在未使用＝連絡先を設定します。
- ⑫メモ : 現在未使用。
- ⑬状態 : 現在未使用＝異動情報などを設定します。
- ⑭使用不可 : チェックをすると、各種入力画面で研究者が選択できなくなります。

職名マスタ

職名の情報を設定します。

マスタ管理 > 職名マスタ > 職名情報更新

戻る

番号*

職名*

使用不可

登録

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
- ②職名 :名称を設定します。
- ③使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

部局マスタ

部局の情報を設定します。

マスタ管理 > 部局マスタ > 部局情報更新

戻る

番号*

部局名称*

使用不可

登録

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
- ②部局名称 :名称を設定します。
- ③使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

講座・部門マスタ

講座・部門の情報を設定します。

マスタ管理 > 講座・部門マスタ > 講座・部門情報更新

[戻る](#)

番号*	<input type="text"/>
講座・部門名称*	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
- ②講座・部門名称 :名称を設定します。
- ③使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

研究機関マスタ

研究機関の情報を設定します。

初期設定で、全国の大学情報を入力してあります。

マスタ管理 > 研究機関マスタ > 研究機関情報更新

戻る

番号*	<input type="text"/>
研究機関名*	<input type="text"/>
研究機関名(カナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
代表者(カナ)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
Eメールアドレス	<input type="text"/>
メモ	<input type="text"/>
本学	<input type="checkbox"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

登録

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。他の研究機関番号と重複できません。
- ②研究機関名 :研究機関名を設定します。
- ③研究機関名(カナ):研究機関名(カナ)を設定します。
- ④代表者 :代表者名を設定します。
- ⑤代表者(カナ) :代表者名(カナ)を設定します。
- ⑥郵便番号 :郵便番号を設定します。
- ⑦住所1 :連絡先を設定します。
- ⑧住所2 :連絡先を設定します。
- ⑨電話番号 :現在未使用＝連絡先を設定します。
- ⑩FAX番号 :現在未使用＝連絡先を設定します。
- ⑪メモ :現在未使用。
- ⑫本学 :自大学の場合にはチェックを入れます。
- ⑬使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

科研種別マスタ

科学研究の種別を設定します。(文科省科研費は修正できません)

科研種別を追加した場合、合わせて「**ロールマスタ**」、「**研究種目マスタ**」で項目が増えますので、設定を見直して下さい。

マスタ管理 > 科研種別マスタ > 科研種別情報更新

[戻る](#)

番号*	<input type="text"/>
種別名称*	<input type="text"/>
表示順	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。他の科研種別と重複できません。
- ②種別名称 :名称を設定します。
- ③表示順 :「切替」で表示するときの表示順を設定します。
- ④使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

研究種目マスタ

研究種目を設定します。

マスタ管理 > 研究種目マスタ > 研究種目情報更新

[戻る](#)

科研種別	文科省科研費 ▼
番号*	<input type="text"/>
種目名称*	<input type="text"/>
略称*	<input type="text"/>
文科省	<input type="checkbox"/> 文部科学省取扱いの研究種目はチェックをつけてください
研究費種別*	<input type="radio"/> 補助金 <input type="radio"/> 基金 <input type="radio"/> 一部基金
表示順	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①科研種別 : 科研種別を選択します。
- ②番号 : 番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
同一科研種別内で他の研究種目と重複できません。
- ③種目名称 : 名称を設定します。
- ④文科省 : 科研種別が文科省の場合、学術振興会の科研と区別するため、選択してください。
- ⑤研究費種別 : 科研種別が文科省の場合、研究費の種別を選択してください。
- ⑥表示順 : 各種入力画面で選択するときの表示順を設定します。
- ⑦使用不可 : チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

※ 基盤研究(C)等で、補助金の課題がまたある場合は、研究費種別に補助金を選択した研究種目と基金を選択した研究種目の2つを登録します。

マスタ管理 > 研究種目マスタ

[戻る](#) [新規追加](#) [検索](#) [クリア](#)

研究種目検索			
科研種別	番号	種目名称	使用不可
文科省科研費 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 検索に含める
			<input type="checkbox"/> 全件表示

研究種目一覧 [最終データへ](#)

番号	種目名称	表示順	修正
0101	特別推進研究	1	入力
0102	特定領域研究	2	入力
0103	基盤研究(S)	3	入力
0104	基盤研究(A)	4	入力
0105	基盤研究(B)	5	入力
1105	基盤研究(B)(一部基金)	5	入力
0106	基盤研究(C)	6	入力
1106	基盤研究(C)(基金)	6	入力
0107	挑戦的萌芽研究	7	入力
1107	挑戦的萌芽研究(基金)	7	入力

経費費目マスタ

費目を設定します。(文科省科研費は修正できません)

経費費目を追加した場合、合わせて「**経費区分マスタ**」の設定を見直す必要があります。

マスタ管理 > 経費費目マスタ > 経費費目情報更新

[戻る](#)

科研種別*	厚労省科研費 ▼
番号*	<input type="text"/>
費目名称*	<input type="text"/>
支出入力画面選択*	<input type="radio"/> 物品費 <input type="radio"/> 謝金 <input type="radio"/> 旅費 <input type="radio"/> その他 ※支出登録後は変更しないでください。
支出番号識別文字	<input type="text"/>
表示順	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①科研種別 :科研種別を選択します。
- ②番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
同一科研種別内で他の経費費目と重複できません。
- ③費目名称 :名称を設定します。
- ④支出入力画面選択 :入力画面の形式を選択します。
文科省科研の入力画面形式の名称です。※支出登録後は変更しないでください。
- ⑤支出番号識別文字 :課題の同項目とあわせ、「証拠書類番号」のように使用できます。
例) ”国厚科20”(受入で設定) + ”旅-“(ここで設定) + 連番 → 国厚科20旅-001
- ⑥表示順 :各種入力画面で選択するときの表示順を設定します。
- ⑦使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

経費区分マスタ

経費区分を設定します。

マスタ管理 > 経費区分マスタ > 経費区分情報更新

[戻る](#)

科研種別*	文科省科研費 ▼
経費費目*	物品費 ▼
番号*	<input type="text"/>
区分名称*	<input type="text"/>
表示順	<input type="text"/>
使用不可	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

- ①科研種別 :科研種別を選択します。
- ②経費費目 :経費費目を選択します。
- ③番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。
同一科研種別内で他の経費区分と重複できません。
- ④区分名称 :区分名称を設定します。
- ⑤表示順 :各種入力画面で選択するときの表示順を設定します。
- ⑥使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

※支出入力時、入力が不要な場合は名称を全角空白で登録してください。

支払先マスタ

支払先を設定します。

全銀ファイルを使用する場合は、銀行口座も入力してください。

マスタ管理 > 支払先マスタ > 支払先情報更新

[戻る](#)

区分*	選択してください ▾
支払先番号*	<input type="text"/>
支払先名*	<input type="text"/>
支払先名(カナ)	<input type="text"/>

※詳細を入力する場合は[ここをクリックしてください](#)。

銀行口座
口座を登録する場合はチェック、登録しない場合はチェックを外してください。

銀行コード*	<input type="text"/>	検索 参照
支店コード*	<input type="text"/>	検索 参照
口座種別*	普通 ▾	
口座番号*	<input type="text"/>	
口座名義*	<input type="text"/>	
口座名義(カナ)*	<input type="text"/>	
振込手数料負担	選択してください ▾	
使用不可	<input type="checkbox"/>	

[登録](#)

①区分 : 区分を選択します。

②支払先番号 : 支払先を検索するときに使用する番号です。他の支払先と重複できません。

③支払先名 : 支払先名を設定します。

④支払先名(カナ) : 支払先のカナ名を設定します。

⑤銀行口座 : 支払先の銀行口座を設定します。未設定の場合「振込データ」は作成できません。

⑥振込手数料負担: 振込手数料の負担区分を選択します。

※手数料負担が業者の場合、全銀ファイル作成時に振込手数料が自動的に引かれます。

⑦使用不可 : チェックをすると、各種入力画面で支払先が選択できなくなります。

銀行マスタ

銀行と支店を設定します。

マスタ管理 > 銀行マスタ > 銀行情報更新

戻る 銀行支店マスタ一覧へ

番号*

銀行名*

銀行名カナ

使用不可

登録

マスタ管理 > 銀行マスタ > 銀行情報更新 > 支店マスタ > 支店情報更新

戻る

支店番号*

支店名*

支店名カナ

使用不可

登録

全銀協にて決められている情報を入力してください。

銀行マスタのインポート

マスタ管理 > 銀行マスタ > インポート

戻る インポート

インポートファイル*

CSVファイル1 参照...

CSVファイル2 参照...

CSVファイル3 参照...

CSVファイル4 参照...

CSVファイル5 参照...

全銀協発行の金融機関・店舗情報CD-ROMに収録されているデータをそのまま取り込むことができます。

CD-ROM内の「**kyk(1~4).csv**」のファイルを CSV ファイル1~4でそれぞれ選択してください。

※「nkyk(1~4).csv」のファイルは使用しないでください。

科研費口座マスタ

採択金が入金されている口座を設定します。

全銀ファイルにより振込みを行う場合は、全銀ファイル情報は必須です。

マスタ管理 > 科研費口座マスタ > 口座情報更新

[戻る](#)

科研種別※

銀行番号※ [検索](#) [参照](#)

支店番号※ [検索](#) [参照](#)

口座種別※

口座番号※

口座名義※

口座名義(カナ)※

口座名義(略称)※

使用不可

全銀ファイル用情報

依頼人番号

依頼人名(カナ)
小さい|版名は大きくしてください|例) 1 → 3

ファイル名接頭語
半角英数字で入力してください

振込手数料情報

銀行区分	設定額	手数料
同行同支店	<input type="text"/> 円 未満	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円 以上	<input type="text"/> 円
同行他支店	<input type="text"/> 円 未満	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円 以上	<input type="text"/> 円
他行	<input type="text"/> 円 未満	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円 以上	<input type="text"/> 円

[登録](#)

- ①科研種別 : 科研種別を選択します。
- ②口座情報 : 口座情報を設定します。
- ③使用不可 : チェックをすると、各種入力画面で科研費口座が選択できなくなります。
全銀ファイル用情報(全銀ファイルを使用して振込みを行う場合に必要な情報です)
- ④依頼人番号 : 依頼人コードを設定します。銀行とのFB契約時に与えられます。
- ⑤依頼人名(カナ) : 依頼人名を設定します。銀行とのFB契約時に与えられます。
- ⑥ファイル名接頭語 : 全銀ファイルを科研費プロからダウンロードする際のファイル名です。
- ⑦振込手数料情報 : 支払先マスタで設定している「振込手数料負担」が「業者」の場合
手数料を引いた状態で、全銀ファイルを作成するための設定です。

入金科目マスタ

入金科目(理由)を設定します。

マスタ管理 > 入金科目マスタ > 入金科目情報更新

戻る

番号*

科目名称*

表示順

使用不可

登録

- ①番号 :番号を設定します。任意の文字列でかまいません。他の入金科目と重複できません。
- ②科目名称 :科目名称を設定します。
- ③表示順 :選択表示するときの表示順を設定します。
- ④使用不可 :チェックをすると、各種入力画面で選択できなくなります。

ログイン画面メッセージ登録

ログイン前のTOP画面で表示するメッセージを設定します。

HTML 形式による入力が可能です。

文字の強調や、色の設定、リンクの貼り付けができます。

マスタ管理 > ログイン画面メッセージ登録

戻る クリア

ログイン画面メッセージ

```
<b>ログイン画面メッセージ</b>
<a href="http://www.google.co.jp/">ログイン画面メッセージ</a>
<span style="font-size:15pt;color:black;">ログイン画面メッセージ</span>
<span style="font-size:20pt;color:red;">ログイン画面メッセージ</span>
<span style="font-size:30pt;color:blue;">ログイン画面メッセージ</span>
```

登録

お知らせ 更新日:2013/05/24

ログイン画面メッセージ

ログイン画面メッセージ

ログイン画面メッセージ

ログイン画面メッセージ

ログイン画面メッセージ

ログイン画面メッセージ

ログイン履歴

科研費プロにアクセスしたユーザや、アクセスに失敗したユーザの履歴の検索が行えます。

マスタ管理 > ログイン履歴

戻る 検索 クリア

ログイン履歴検索

結果	期間	ユーザID	ユーザ名	情報	表示件数
すべて ▼	~				<input type="checkbox"/> 全件表示

最終ログイン日時一覧

エクスポート

結果	ログイン日時	ユーザID	ユーザ名	情報
成功	2013/04/10 10:52	educe	管理者	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do
ログアウト	2013/04/10 10:52	educe	管理者	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginDateSearch.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do
成功	2013/04/10 10:49	educe	管理者	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do
失敗	2013/04/10 10:49	kanril		REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do
ログアウト	2013/04/10 10:49	kanril	代表管理	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do
成功	2013/04/10 10:49	kanril	代表管理	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do
ログアウト	2013/04/10 10:49	educe	管理者	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/operatorEntryInit.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/logout.do
成功	2013/04/10 10:10	educe	管理者	REMOTE-ADDR : 0:0:0:0:0:0:0:1 / HTTP_EMPNO : null USER-AGENT : Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 9.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/5.0; MDDRJS) REFERER : http://localhost:8080/kakenhi2012/login.do REQUEST-URL : http://localhost:8080/kakenhi2012/loginExecute.do;jsessionid=6ECE03CACB43A0C77A7B1499480E128A